GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 088/2018
REGISTRO DE PREÇOS
TIPO: MENOR VALOR POR ITEM
PROCESSO N.º: 138/2018

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – (Lei Complementar nº 123, de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014)

1 – INTRODUÇÃO.

O Município de Guaranésia, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaranésia/MG, CEP 37.800-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20, por solicitação das Secretarias Municipais, realizará licitação na modalidade pregão presencial, em sessão pública em local próprio localizado na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaranésia/MG. O pregão será realizado pela Pregoeira e Equipe de Apoio designados pelo Sr. Prefeito Municipal, e regido pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014; pelos Decretos Municipais nº 1.333, de 25 de julho de 2006 e nº 1.024, de 22 de novembro de 2002 e aplicando-se supletivamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

2 - OBJETO

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

2.1 - Constitui objeto da presente licitação o **registro de preço para prestação de serviço eventual e futura de confecção e impressão de materiais gráficos pelo período de doze meses**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Termo de Referência do ANEXO I deste edital, que dele faz parte integrante.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que se enquadram na condição de **ME/EPP ou MEI**.

3.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

3.3 – Não poderão participar os interessados enquadrados nas situações previstas no Art. 9º da Lei 8.666/93.

3.4 – A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.5 - A observância das vedações deste item 3 e seus subitens é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Os envelopes deverão ser protocolados até às 08h45min na Divisão Municipal de Patrimônio, Protocolo e Arquivo Geral do dia 17/08/2018.

Ficando desde já estabelecido que: o Município não se responsabiliza pelos envelopes (Proposta e Habilitação), enviados pelo correio.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço até o dia e horário especificados abaixo.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA-MG.

DATA: 17 de agosto de 2018

HORÁRIO: 9 HORAS.

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA -MG.
PREGÃO PRESENCIAL N.º 088/2018
ENVELOPE N º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: .....

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA -MG.
PREGÃO PRESENCIAL N.º 088/2018
ENVELOPE N º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE: .....

5 – CREDENCIAMENTO - ***OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE ITEM 5 DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, JÁ AUTENTICADOS OU ACOMPANHADOS DOS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO NA SESSÃO.***

5.1 – Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido dos seguintes documentos:

a) Declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que constituirá no Anexo V;

b) **Cópia AUTENTICADA** do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e suas alterações ou Contrato Consolidado, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

c) - documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, modelo no Anexo III.

d) **Cópia AUTENTICADA** de documento com foto do representante da empresa licitante.

5.1.2 – O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

5.1.3 – No caso de credenciamento por instrumento particular de mandato, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada **cópia AUTENTICADA** do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.1.4 - O documento de credenciamento particular deverá obedecer ao modelo do Anexo III.

5.2. MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.2.1. Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela lei complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao art. 3º e pela Lei Complementar nº. 147/2014, as licitantes deverão apresentar na fase de credenciamento, além dos documentos acima arrolados, o que segue:

5.2.1.1. DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS LEGAIS PARA A QUALIFICAÇÃO COMO MICROEMPRESA; EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MEI (Anexo V), se for o caso, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 (modelo no Anexo V), não sendo admitidas em tais categorias a licitante que deixar de apresentar a sobredita declaração **JUNTAMENTE** com a **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, de inscrição "ME ou EPP" OU Consulta ao Simples Nacional, ambos expedidos nos últimos 30 (trinta dias), sob pena de não participação**.

5.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

5.4. Uma vez credenciados, os interessados entregarão os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial” que deverão ser rubricados pelos representantes da licitante, devidamente lacrados e apresentados à Pregoeira.

5.5. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, doravante não se admitindo novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

OBSERVAÇÃO: A partir das 9 horas, pontualmente, todos os que se interessarem em participar do certame, deverão estar presentes no local determinado, não sendo permitido o participante chegar atrasado.

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, **e preferencialmente em arquivo digital conforme disponibilizado no site www.prefguaranesia.mg.gov.br no Link Licitação → Editais**, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital e, deverão conter:

6.1.1 - Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante;

6.1.2 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço e uma marca (quando for o caso) para cada item do objeto desta licitação e constar apenas 02 (dois) dígitos após a virgula.

6.3 - Condições de Pagamento, conforme estabelecido neste Edital.

7 – HABILITAÇÃO

7.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1 - Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social e suas alterações ou Contrato Consolidado, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.1.3 – Alvará Municipal.

7.1.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA

7.1.2.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social anterior ao da realização deste Pregão, comprovando índices de Liquidez Corrente (LC) superior ou igual a 1 (cópia autenticada ou à vista do original);

7.1.2.1.1 – No caso de micro empresas e empresas de pequeno porte deverá ser apresentado o BALANÇO PATRIMONIAL do último exercício social (cópia autenticada ou à vista do original).

7.1.2.1.2 - O balanço patrimonial poderá ser substituído pela última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica. A declaração de imposto de renda da pessoa jurídica deverá trazer a assinatura do contador da empresa, a indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade. **NOTA: A assinatura do contador; a indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.**

7.1.2.1.3. Caso a empresa não possua balanço, deverá apresentar outro documento equivalente válido, o qual será avaliado pela contadora e Secretária de Finanças do município.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

7.1.2.2 - Certidão negativa de pedido de falência e concordata (cópia autenticada ou à vista do original).

7.1.2.3. Atestado(s) emitido(s) e assinado(s) pelo representante legal da pessoa jurídica de direito público e/ou privado, em nome da licitante, comprovando a capacidade de fornecimento do objeto da Licitação. Os atestados que não demonstrarem real capacitação técnica por fornecimento de objeto equivalente, levarão à inabilitação do concorrente. O atestado do fornecedor deverá ser em papel timbrado da empresa que está fornecendo o atestado, identificando razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual da empresa e nome do titular que está atestando.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL

7.1.3.1 - Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil e Contribuições Sociais;

7.1.3.2 - Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;

7.1.3.3 - Certidão de Regularidade junto à Fazenda do Município do licitante - Certidão Negativa de Débito tanto mobiliário quanto imobiliário ou equivalente;

7.1.3.4 - Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;

7.1.3.5 - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

7.2 – DECLARAÇÕES

7.2.1 - Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Anexo IV;

7.2.2 - Declaração de não ocorrência de fato impeditivo a sua habilitação (Anexo VI);

7.2.3 - Declaração de que no quadro da empresa não há funcionário público municipal de Guaranésia (modelo no anexo VIII).

OBS.: Sob pena de **inabilitação,** todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**;

4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

7.3 - MICRO-EMPRESA

7.3.1. Apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.3.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.3.3. A declaração do vencedor de que trata a alínea 7.5.4, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

7.3.4. A prorrogação do prazo previsto no Item 7.5.4. deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados;

7.3.5. A não-regularização da documentação no prazo previsto no Item 7.5.4 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação**.**

OBS 1: SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS QUE EXPRESSEM SUA VALIDADE, DESDE QUE EM VIGOR OU QUANDO NÃO DECLARADA SUA VALIDADE PELO EMITENTE, EXPEDIDO HÁ 90 (NOVENTA) DIAS, NO MÁXIMO, DA DATA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES. NÃO SE APLICA AOS ATESTADOS DE CAPACIDADE TECNICA.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

OBS 2: NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES, A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A REGULARIDADE FISCAL (CERTIDÕES NEGATIVAS) DEVERÁ ESTAR NO PRAZO DE VALIDADE.

OBS 3: OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO PODERÃO SER APRESENTADOS EM ORIGINAL, POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE OU POR SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE GUARANÉSIA(MG) OU PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DA IMPRENSA OFICIAL.

OBS 4: CASO ALGUM DOCUMENTO QUE SEJA EXIGIDO EM UMA FASE POSTERIOR, JÁ TENHA SIDO EXIGIDO E APRESENTADO EM UMA FASE ANTERIOR, SE TORNA DESNECESSÁRIA A REAPRESENTAÇÃO DESSE DOCUMENTO.

8 - SESSÃO DO PREGÃO

8.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 – Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 – Dentre as propostas aceitas, a Pregoeira classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 – Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 – Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

OBS: Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar-se com a empresa, para sua última proposta.

8.4 – JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR VALOR POR ITEM.**

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender ás exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. A Pregoeira poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

11 – DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

11.1- Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar contrato ou retirar instrumento equivalente.

11.1.1- Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato/documento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, ou retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato/documento equivalente.

11.2 – O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal através do correio eletrônico.

12 – PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

12.1 - O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias da prestação dos serviços, já deduzido o valor referente ao ISSQN, quando este seja devido no Município de Guaranésia, além do valor referente aos demais tributos incidentes (Contribuições Sociais, IR, etc.) quando a lei determine a retenção.

12.1.1 - Atestado de prestação dos serviços emitido pelas Secretarias Municipais.

12.1.2 - Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal – Fatura

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

12.1.3 – Comprovantes de Regularidade Fiscal (os mesmos não podem estar com suas validades vencidas):

a) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil e Contribuições Sociais;

b) Certidão de Regularidade expedida pelo FGTS;

c) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;

d) Certidão de regularidade de todos os tributos municipais emitida pela Fazenda do Município do licitante. A certidão de regularidade deve englobar tanto os débitos mobiliários quanto os débitos imobiliários, podendo ser apresentada em certidão única, que abranja qualquer débito com o município, como em certidões distintas para os débitos mobiliários e imobiliários

e) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

12.2 - A apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) de Prestação de prestação de serviço deverá(ao) ocorrer até o 5º (quinto) dia útil da prestação do(s) serviço(s);

12.2.2 - Para efeito de cálculo de ISSQN, esclarecemos que a alíquota a ser utilizada é de 2,5%, salvo nos casos em que a lei determine alíquota diversa;

12.3 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, através de boleto bancário emitido pelo contratante ou excepcionalmente na Secretaria Municipal de Finanças, a critério desta.

12.3.1 - O pagamento será feito em moeda corrente do país.

12.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento passará a contar da entrega das notas fiscais/faturas válidas.

12.5 - As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas pela dotação orçamentária:

Ficha	**Elemento/Dotação**
31 - Manutenção das Atividades da Comunicação Social - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas	0210.0104.131.0052.2202.3390.3999

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

43 - Manutenção das Atividades do PROCON - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas	0211.0104.122.0052.2006.3390.3999
688 – Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração - Outros Serviços Terceiros Pessoas	0220.0104.122.0052.2205.3390.3999
101 – Manutenção de Convênio Policia Civil - Outros Serviços Terceiros Pessoas	0220.0106.181.0101.2012.3390.3999
105 – Manutenção de Convênio Policia Militar - Outros Serviços Terceiros Pessoas	0220.0106.181.0101.2013.3390.3999
150 - Manutenção Atividades Divisão De Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0230.0104.129.0053.2025.3390.3999
172 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Municipal Obras - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0240.0104.122.0052.2210.3390.3999
189 – Manutenção Atividades dos Serviços Vias Urbanas – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0240.0115.452.0501.2030.3390.3999
260 – Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Meio Ambiente – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0250.0118.541.0615.2212.3390.3999
289 – Manutenção Atividades Administração Geral Secr. Desenv. Socioeconômico – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0251.0104.122.0052.2145.3390.3999
321 – Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Educação – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0260.0112.122.0052.2215.3390.3999
343 – Manutenção Atividades Do Ensino Fundamental – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0260.0112.361.0403.2047.3390.3999
401 – Manutenção Atividades Ensino Infantil – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0260.0112.365.0401.2056.3390.3999
418 – Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0113.392.0471.2061.3390.3999
433 – Manutenção Atividades Festas Tradicionais – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0113.392.0471.2065.3390.3999
440 – Manutenção Atividades Festas Populares – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0270.0113.392.0471.2066.3390.3999
427 - Manutenção Atividades Patrimônio Cultural - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0113.392.0471.2063.3390.3999
471 - Manutenção Atividades Da Divisão De Esporte E Lazer - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0127.813.0720.2219.3390.3999
490 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Municipal De Saude - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0110.122.0052.2070.3390.3999
517 - Manutenção Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0210.301.0203.2183.3390.3999

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

518 - Manutenção Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0210.301.0203.2183.3390.3999
539 - Manutenção Atividades Média E Alta Complexidade - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0310.302.0210.2186.3390.3999
577 - Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0510.305.0245.2188.3390.3999
590 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Desenvolvimento Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0108.122.0052.2086.3390.3999
597 - Manutenção Atividades Do Fundo Municipal De Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.122.0052.2088.3390.3999
607 - Manutenção Atividades Do CRAS / Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.122.0052.2089.3390.3999
611 – Manutenção Atividades FMAS/IGD - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.122.0052.2136.3390.3999
618 – Manutenção do Centro de Convivência do Idoso - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.241.0120.2071.3390.3999
630 – Proteção Básica Especial / PAIF – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0208.243.0122.2092.3390.3999
631 – Proteção Básica Especial / PAIF – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0208.243.0122.2092.3390.3999
642 – Indice de Gestão Descentralizada / SUAS – Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas	0291.0208.244.01252.152.3390.3999
646 – Piso Mineiro de Assistencia Social – FEAS – Outros Serviços Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0208.244.0125.2154.3390.3999
668 – Manunteção das Atividades do Conselho Tutelar - Outros Serviços Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0308.243.0011.2177.3390.3999

13 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito pela Administração, quando:

13.1.1 - A EMPRESA não cumprir as obrigações da Ata de Registro de Preços.

13.1.2 - A EMPRESA não formalizar Termo de Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

13.1.3 - A EMPRESA der causa a rescisão administrativa do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

13.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços.

13.1.5 - Os preços registrados se apresentam superiores aos praticados pelo mercado.

13.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

13.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito pela EMPRESA quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

13.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 13.2, será feita por escrito através de correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

13.3.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da EMPRESA, a comunicação será feita por publicação no site da Prefeitura de Guaranésia (www.prefguaranesia.mg.gov.br), considerando-se cancelado o preço registrado a partir desta publicação.

13.4 - A solicitação da EMPRESA para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 18 e subitens do Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

14 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido pela Secretaria de Administração, bem como o atraso e a inexecução, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;

b) suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal desta Municipalidade;

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, pelo prazo não superior a 5(cinco) anos.

d) multa de 10% (dez por cento) sobre o montante do contrato, em favor da CONTRATANTE.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

14.2 - A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato/documento equivalente ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

a) recusa de prestar o objeto;

b) prestação do objeto em desacordo com as especificações.

14.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

14.4 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

a) Retardarem a execução do pregão;

b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14.5 - Na hipótese de multas, a CONTRATADA inadimplente será notificada para recolher aos cofres da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas. No caso de ser mantida a solicitação, será facultado à CONTRATANTE o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de desconto e compensação no preço.

14.6 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa dependendo da gravidade do fato, conforme § 2º do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

14.7 – A aplicação da pena de advertência caberá ao gestor da Ata e quanto às demais penalidades serão de competência da Secretaria contratante.

14.8 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

14.9 - O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 (cinco) dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

14.10 - As ocorrências relacionadas às contratações serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1º da Lei 8.666/93.

14.11 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.11.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

14.11.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

14.11.1.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

14.11.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

15.1 - Os pedidos de esclarecimentos relacionados com este edital deverão ser feitos por escrito; serem devidamente assinados; escaneados em pdf e o arquivo com a solicitação de esclarecimento encaminhado à Pregoeira através do e-mail: **licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br**.

15.1.1 – Será de responsabilidade da empresa consulente confirmar o recebimento de seu e-mail com o pedido de esclarecimento pela Prefeitura de Guaranésia através do telefone (35)3555 – 1200. Tal se faz necessário para prevenir que eventuais falhas no sistema de envio/recebimento de e-mail impossibilitem a chegada do mesmo até a Prefeitura de Guaranésia/MG, inviabilizando assim a resposta ao esclarecimento solicitado. **A confirmação de recebimento do e-mail deverá ser solicitada através do retorno do e-mail original com a anotação da confirmação de seu recebimento.**

15.2 – O original do pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado para a Prefeitura de Guaranésia no endereço: **PREFEITURA DE GUARANÉSIA – Divisão de Licitação**, **Compras e Material** - Praça Rui Barbosa, n.º 40 – Centro, Guaranésia/MG - CEP 37810–000.

15.2.1 - Somente serão aceitos pedidos de esclarecimentos até 02 (dois) dias úteis antes da data da apresentação dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta Comercial”.

15.2.2 - Não sendo feito neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos no edital são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos Documentos de

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

Habilitação e da Proposta, não cabendo, portanto, às empresas participantes, direito a qualquer reclamação posterior.

16 - DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 **-** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

16.3 - É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.4 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.5 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

16.6 – A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

16.7 - Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá à rescisão da Ata anterior.

16.8 - A(s) EMPRESA(s) detentora(s) da (s) Ata(s) de Registro de Preços e/ou Compras deverá(ão) comunicar à Divisão de Licitação, Compras e Material, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

Guaranésia, 29 de julho de 2018

Cláudia Neto Ribeiro
Pregoeira

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

DECLARAÇÃO DE RETIRADA DO EDITAL

D E C L A R O, para os devidos fins e efeitos de direito que recebi o edital e demais anexos, referente ao PREGÃO PRESENCIAL N.º 088/2018, cujo objeto é o **registro de preço para prestação de serviço eventual e futura de confecção e impressão de materiais gráficos pelo período de doze meses.** A entrega dos envelopes se dará até às **08h e 45min** e a abertura às **9 horas**, do dia **17 de agosto de 2018**, na sede da Prefeitura Municipal de Guaranésia/MG, na Divisão Municipal de Licitação, Compras e Material.

Por ser verdade, firmo a presente.

..... de ..... de .....

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
CNPJ:_____
ENDEREÇO DA EMPRESA _____
NOME COMPLETO
DO REQUERENTE_____
CPF ou RG Nº DO REQUERENTE_____
TELEFONE DA EMPRESA N.º: (_____) _____
FAX DA EMPRESA Nº: (_____) _____
E-mail: _____
ASSINATURA_____

Sr. Licitante,
Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Guaranésia e essa empresa, solicito que V.S. preencha o recibo de retirada do edital e remeta a Prefeitura de Guaranésia, por meio de e-mail, conforme abaixo:

Enviar para o e-mail:
licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

A não remessa do recibo, ou o recibo preenchido incorretamente, impedirá a Prefeitura de Guaranésia de comunicar diretamente as empresas, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA		
Pregão nº: 088/2018	**Unidade(s) Requisitante(s):** Secretarias Municipais	**Data da Abertura: 17 de agosto de 2018 – 9h**
OBJETO: Registro de preço para prestação de serviço eventual e futura de confecção e impressão de materiais gráficos pelo período de doze meses		

1. DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Item	Descrição	Unid.	Quant.		Preço Unitário
			Mín.	Máx.	
01	Autorização de abastecimento – 10x15, 1x0, 50x02, copiativo, 56 g. Com numeração e serrilha – 100 fls	bloco	250	313	6,37
02	Cartilha- 15x21- com 8 páginas, 4x4, couchê 90 g. Com grampo.	unidade	12.500	15.625	3,36
03	Atestado dentista – 15x10 – 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	125	156	4,72
04	Receituário b – 27x10, 1x0, com numeração e serrilha, com 50 fls, bond azul.	bloco	500	625	3,56
05	Atestado médico – 21x15, 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	375	469	6,10
06	Receituário - 21x15, 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	3.750	4.688	4,59
07	Requerimento - 21x30, 1x0, 56 g, com 50 fls.	bloco	125	156	9,60
08	Ficha de atendimento odontológico individual - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls.	bloco	125	156	10,50
09	Marcadores de consumo alimentar - 21x30, 1x0, 56 g, com 100 fls	bloco	125	156	10,46
10	Ficha de controle de abastecimento – 21x15, 4x4, 180 g, cartolina amarelo -	unidade	375	469	1,92
11	Prontuário individual- 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	500	625	9,73
12	Ficha perinatal - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	250	313	10,61
13	Laudo para solicitação /autorização de procedimento ambulatorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 50 fls	bloco	250	313	8,36
14	Requisição de exame citopalógico – colo de útero - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	10,20
15	Requisição de mamografia - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	10,20
16	Diário de atualização de reconhecimento geográfico - 21x30, 1x0, 56 g	fls	375	469	3,41
17	Ficha de visita domiciliar e territorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	1.200	1.500	8,70

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

18	Cadastro individual - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	9,87
19	Programa nacional de controle da dengue- PNCD /registro diário do serviço antivetorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	500	625	9,62
20	Cadastro domiciliar e territorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls.	bloco	250	313	10,42
21	Auto termo – 21x30, 25x03, papel copiativo 56 g. Sendo 1º via branca, 2º via rosa, 3º amarelo, 1x0 blocos com 90 folhas – 30 jogos de três vias	bloco	40	50	26,54
22	Alvará, 21x30, 4x0, sulfite 180 g.	unidade	600	750	1,78
23	Ficha de registro funcional- 32x44, com 1 dobra, cartolina azul 180g, 1x1.	unidade	375	469	1,44
24	Pasta - 32x44, com dobra e corte especial, cartolina verde 180g, 1x0.	unidade	1.500	1.875	0,74
25	Cartão de medicação do PSF – 30x21, sulfite 180g, com 1 dobra, 1x1.	unidade	5.000	6.250	0,29
26	Cartão de visita – 5x9, 4x4, com verniz, couche 300 g. Sendo 1000 unidades cada arte.	milheiro	4	5	130,83
27	Notificação especifica de visita – 21x30, 1x0, 56 g	fls	250	313	0,48
28	Boletim casa fechada - 21x30, 1x0, 56 g	fls	350	438	0,47
29	Diário de pesquisa e borrifação – 21x30, 1x0, 56 g	fls	250	313	0,60
30	Resumo semanal do serviço antivetorial – 21x30, 1x0, 56 g	fls	400	500	0,49
31	Confecção de flyer em papel couche,4x4 com gramatura 90.o tamanho será 10x15 cm, sendo impressão de arte de acordo com a necessidade da secretaria	unidade	20.000	25.000	0,17
32	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura 90. O tamanho será de 10x15cm sendo impressão em 2x0. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	30.000	37.500	0,16
33	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura de 90 O tamanho será de 15x21 cm sendo impressão em 4x4. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	35.000	43.750	0,24
34	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura de 150. O tamanho será de 21 x 31cm 43, sendo impressão em 4x4. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	18.000	22.500	0,33
35	Confecção de papel timbrado em papel offset no tamanho de um A4 (29,7x21cm). Com impressão da arte de acordo com a necessidade	unidade	18.000	22.500	0,27
36	Confecção de convites em papel cartão com o tamanho 28,5x20,5cm, com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	3.700	4.625	1,49
37	Confecção de informativo impresso com papel couchê fosco e gramatura 90, tamanho 27x40cm, a impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	35.000	43.750	0,38
38	Cartazes, papel branco, A3, colorido, gramatura 120 gramas	unidade	12.000	15.000	1,01
39	Revistas, 20 páginas, coloridas, tamanho A4, papel couchê, gramatura 80 gramas, Capa 150 gramas.	unidade	25.000	31.250	2,45
40	Ficha de cerimonial, papel branco, tamanho 21 cm x 9 cm, gramatura 180 gramas, colorida, frente e verso	unidade	3.700	4.625	1,08

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

41	Pastas para eventos, com bolso interno, papel branco, impressão colorida, gramatura 240 gramas, tamanho 32X23 cm.	unidade	3.700	4.625	1,84
42	Bloco de Notas, em tamanho A5, papel branco, gramatura 90 gramas, marca d'agua preto e branco, com 10 folhas cada	unidade	6.000	7.500	0,55
43	Confecção de cartões, em papel cartão com o tamanho 10 cm x 15 cm, com impressão da arte colorida de acordo com a necessidade.	unidade	6.000	7.500	0,27
44	Cartilha em tamanho 44cm L x 20cm A – 4x4 – papel couchê, gramatura 240, com 4 vincos, 8 partes iguais	unidade	40.000	50.000	2,09
45	Cartilha em tamanho 44 cm L x 15 cm – 4x4 - papel couchê, gramatura 240, com 3 vincos - 4 partes iguais	unidade	48.000	60.000	1,35
46	Cartilha, em tamanho 60 cm L x 20 cm A – 4x4 – papel couchê, gramatura 240 com 3 vincos – 4 partes iguais	unidade	40.000	50.000	1,61
47	Flayer em tamanho A4, 4x4, gramatura 240 com apenas um vinco ao meio – 2 partes iguais	unidade	40.000	50.000	0,64
48	Folder em tamanho A4, 4x4, gramatura 24	unidade	48.000	60.000	0,72
49	Cartilha em tamanho 20 cm A x 60 cm L, 4x4 – gramatura 240 com 2 vincos , 3 partes iguais	unidade	32.000	40.000	1,68
50	Folder em tamanho A4, 4x4, gramatura 240, com 2 vincos e 3 partes iguais	unidade	40.000	50.000	0,90
51	Requerimento – tamanho A4 – 4x0 – blocos de 50 folhas – gramatura 55 – papel branco	bloco	30	38	17,30
52	Controle mensal de visitas domiciliares - tamanho A4 – 4x4 gramatura 90 – blocos de 100 folhas- papel branco	bloco	100	125	18,26
53	Ficha de referência atenção básica – secretaria municipal de saúde – 4x0 – tamanho A4 – blocos de 100 folhas cada – papel branco	bloco	100	125	18,00
54	Cartão da Gestante – em papel cartão, em tamanho A4, 4x4, com 2 vincos e 3 partes iguais	unidade	2.000	2.500	0,95
55	Ficha de vacinação – secretaria de saúde – tamanho 21cm L x 15 cm A – 4x4 – gramatura 300- papel branco	unidade	5.000	6.250	0,49
56	Cartão de vacinação – papel cartão cor branco – 4x4 , em tamanho 8 cm L x 21 cm A -	unidade	5.000	6.250	0,37
57	Cartão de vacinação animal – em papel cartão branco – 4x0 – tamanho 11cm L x 8 cm A	unidade	4.000	5.000	0,32
58	Laudo de vistoria – secretaria de saúde – em tamanho A4 , 4x0, gramatura 90 - c/ 200 fls	bloco	50	63	33,00

OBS: As artes, conforme especificado nos itens, serão informadas quando da solicitação do serviço, pois terão variações.

2. <u>DOS SERVIÇOS</u>: Os serviços serão contratados de forma fracionada conforme a necessidade da Administração.

2.1. Os matérias confeccionados deverão ser entregues nos dias, horários e locais definidos na AF (Autorização de Fornecimento), no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da AF.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

2.1.1. Nos casos em que será feita a criação da arte, a mesma deverá ser elaborada em até 36 (trinta e seis) horas, e após aprovada pela Administração, obedecerá o mesmo prazo do item anterior para sua entrega.

2.2. **DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.**

2.2.1. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados e identificados, em perfeitas condições, sendo vedada a entrega com defeito ou qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade dos mesmos.

2.2.2. Caso os produtos não atendam às exigências solicitadas, os mesmos deverão ser substituídos sem nenhum custo adicional à Contratante.

JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE E APLICAÇÃO:

A contratação se faz indispensável diante a necessidade de confecção de impressos para facilitar os serviços administrativos de atendimento aos munícipes.

CONDIÇÕES E PRAZO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados de acordo com o descritivo dos itens, bem como demais observações pertinentes constantes deste Anexo I e do Edital, bem como dos demais Anexos.

RECEBIMENTO/FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da prestação dos serviços será exercida pelos secretários requisitantes ou por funcionário(s) por ela designado(s) para tal função.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Através da entrega dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Para aceitação da proposta a Pregoeira considerará as características do produto ofertado e sua conformidade com as especificações do edital, o prazo e local de entrega, preços e demais requisitos formais e materiais da oferta.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item. Para julgamento e classificação das propostas a Pregoeira verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de menor preço, com ou sem apresentação de lances, e as demais em ordem crescente.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

ANEXO II – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

ENVELOPE N. 2 – A EMPRESA PARTICIPANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, A PROPOSTA, DE ACORDO COM AS DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS DO TERMO DE REFERÊNCIA, COM PREENCHIMENTO DAS COLUNAS EM BRANCO, COMO SE SEGUE:

REF: PROCESSO Nº: 138/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 088/2018

OBJETO: Registro de preço para prestação de serviço eventual e futura de confecção e impressão de materiais gráficos pelo período de doze meses

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Item	Descrição	Unid.	Quant.		Preço Unitário
			Mín.	Máx.	
01	Autorização de abastecimento – 10x15, 1x0, 50x02, copiativo, 56 g. Com numeração e serrilha – 100 fls	bloco	250	313	
02	Cartilha- 15x21- com 8 páginas, 4x4, couchê 90 g. Com grampo.	unidade	12.500	15.625	
03	Atestado dentista – 15x10 – 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	125	156	
04	Receituário b – 27x10, 1x0, com numeração e serrilha, com 50 fls, bond azul.	bloco	500	625	
05	Atestado médico – 21x15, 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	375	469	
06	Receituário - 21x15, 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	3.750	4.688	
07	Requerimento - 21x30, 1x0, 56 g, com 50 fls.	bloco	125	156	
08	Ficha de atendimento odontológico individual - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls.	bloco	125	156	
09	Marcadores de consumo alimentar - 21x30, 1x0, 56 g, com 100 fls	bloco	125	156	
10	Ficha de controle de abastecimento – 21x15, 4x4, 180 g, cartolina amarelo -	unidade	375	469	
11	Prontuário individual- 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	500	625	
12	Ficha perinatal - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	250	313	
13	Laudo para solicitação /autorização de procedimento ambulatorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 50 fls	bloco	250	313	
14	Requisição de exame citopalógico – colo de útero - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

15	Requisição de mamografia - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	
16	Diário de atualização de reconhecimento geográfico - 21x30, 1x0, 56 g	fls	375	469	
17	Ficha de visita domiciliar e territorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	1.200	1.500	
18	Cadastro individual - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	
19	Programa nacional de controle da dengue- PNCD /registro diário do serviço antivetorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	500	625	
20	Cadastro domiciliar e territorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls.	bloco	250	313	
21	Auto termo – 21x30, 25x03, papel copiativo 56 g. Sendo 1º via branca, 2º via rosa, 3º amarelo, 1x0 blocos com 90 folhas – 30 jogos de três vias	bloco	40	50	
22	Alvará, 21x30, 4x0, sulfite 180 g.	unidade	600	750	
23	Ficha de registro funcional- 32x44, com 1 dobra, cartolina azul 180g, 1x1.	unidade	375	469	
24	Pasta - 32x44, com dobra e corte especial, cartolina verde 180g, 1x0.	unidade	1.500	1.875	
25	Cartão de medicação do PSF – 30x21, sulfite 180g, com 1 dobra, 1x1.	unidade	5.000	6.250	
26	Cartão de visita – 5x9, 4x4, com verniz, couche 300 g. Sendo 1000 unidades cada arte.	milheiro	4	5	
27	Notificação especifica de visita – 21x30, 1x0, 56 g	fls	250	313	
28	Boletim casa fechada - 21x30, 1x0, 56 g	fls	350	438	
29	Diário de pesquisa e borrifação – 21x30, 1x0, 56 g	fls	250	313	
30	Resumo semanal do serviço antivetorial – 21x30, 1x0, 56 g	fls	400	500	
31	Confecção de flyer em papel couche,4x4 com gramatura 90.o tamanho será 10x15 cm, sendo impressão de arte de acordo com a necessidade da secretaria	unidade	20.000	25.000	
32	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura 90. O tamanho será de 10x15cm sendo impressão em 2x0. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	30.000	37.500	
33	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura de 90 O tamanho será de 15x21 cm sendo impressão em 4x4. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	35.000	43.750	
34	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura de 150. O tamanho será de 21 x 31cm 43, sendo impressão em 4x4. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	18.000	22.500	
35	Confecção de papel timbrado em papel offset no tamanho de um A4 (29,7x21cm). Com impressão da arte de acordo com a necessidade	unidade	18.000	22.500	
36	Confecção de convites em papel cartão com o tamanho 28,5x20,5cm, com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	3.700	4.625	
37	Confecção de informativo impresso com papel couchê fosco e gramatura 90, tamanho 27x40cm, a impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	35.000	43.750	

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

38	Cartazes, papel branco, A3, colorido, gramatura 120 gramas	unidade	12.000	15.000	
39	Revistas, 20 páginas, coloridas, tamanho A4, papel couchê, gramatura 80 gramas, Capa 150 gramas.	unidade	25.000	31.250	
40	Ficha de cerimonial, papel branco, tamanho 21 cm x 9 cm, gramatura 180 gramas, colorida, frente e verso	unidade	3.700	4.625	
41	Pastas para eventos, com bolso interno, papel branco, impressão colorida, gramatura 240 gramas, tamanho 32X23 cm.	unidade	3.700	4.625	
42	Bloco de Notas, em tamanho A5, papel branco, gramatura 90 gramas, marca d'agua preto e branco, com 10 folhas cada	unidade	6.000	7.500	
43	Confecção de cartões, em papel cartão com o tamanho 10 cm x 15 cm, com impressão da arte colorida de acordo com a necessidade.	unidade	6.000	7.500	
44	Cartilha em tamanho 44cm L x 20cm A – 4x4 – papel couchê, gramatura 240, com 4 vincos, 8 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
45	Cartilha em tamanho 44 cm L x 15 cm – 4x4 - papel couchê, gramatura 240, com 3 vincos - 4 partes iguais	unidade	48.000	60.000	
46	Cartilha, em tamanho 60 cm L x 20 cm A – 4x4 – papel couchê, gramatura 240 com 3 vincos – 4 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
47	Flayer em tamanho A4, 4x4, gramatura 240 com apenas um vinco ao meio – 2 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
48	Folder em tamanho A4, 4x4, gramatura 24	unidade	48.000	60.000	
49	Cartilha em tamanho 20 cm A x 60 cm L, 4x4 – gramatura 240 com 2 vincos , 3 partes iguais	unidade	32.000	40.000	
50	Folder em tamanho A4, 4x4, gramatura 240, com 2 vincos e 3 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
51	Requerimento – tamanho A4 – 4x0 – blocos de 50 folhas – gramatura 55 – papel branco	bloco	30	38	
52	Controle mensal de visitas domiciliares - tamanho A4 – 4x4 gramatura 90 – blocos de 100 folhas- papel branco	bloco	100	125	
53	Ficha de referência atenção básica – secretaria municipal de saúde – 4x0 – tamanho A4 – blocos de 100 folhas cada – papel branco	bloco	100	125	
54	Cartão da Gestante – em papel cartão, em tamanho A4, 4x4, com 2 vincos e 3 partes iguais	unidade	2.000	2.500	
55	Ficha de vacinação – secretaria de saúde – tamanho 21cm L x 15 cm A – 4x4 – gramatura 300- papel branco	unidade	5.000	6.250	
56	Cartão de vacinação – papel cartão cor branco – 4x4 , em tamanho 8 cm L x 21 cm A -	unidade	5.000	6.250	
57	Cartão de vacinação animal – em papel cartão branco – 4x0 – tamanho 11cm L x 8 cm A	unidade	4.000	5.000	
58	Laudo de vistoria – secretaria de saúde – em tamanho A4 , 4x0, gramatura 90 - c/ 200 fls	bloco	50	63	

INCLUIR TODAS AS INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL, OU SEJA:

1 - Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante;

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

2 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

3 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

4 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto desta licitação.

Local e data.

_____

Empresa (CNPJ)
Responsável (nome por extenso) CPF/RG

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

(nome da empresa) _____, inscrito no CNPJ n.º _____, com sede à (endereço completo) _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____ pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),a _____ quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo da Prefeitura de Guaranésia – MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º 088/2018 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar contratos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso) de apenas uma licitação.

Local, data e assinatura.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **PREGÃO Nº 088/2018**
PROCESSO Nº 138/2018

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

_____

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N º 088/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da cédula de identidade nº_____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

.....

Nome e assinatura da Licitante

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

À Prefeitura de Guaranésia

Ref.: Pregão n.º 088/2018
Processo nº: 138/2018

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ (endereço completo), interessada(o) em participar do Pregão n.º 088/2018, instaurado pela Prefeitura Municipal de Guaranésia, declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo a sua habilitação e se obriga a comunicar a superveniência do mesmo.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data

_____

Representante Legal
(Assinatura/nome/RG)

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº. 0xx/2018
Processo Administrativo n.º 138/2018
Pregão Presencial nº 088/2018
Validade da Ata: ...../...../.....

Aos ..... dias do mês de ..... de 2018, o **Município de Guaranésia,** Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Rui Barbosa, nº 40 – Centro em Guaranésia/MG, CEP 37.800-000, inscrito no CNPJ sob o nº 17.900.473/0001-48, neste ato representado pelo Senhor Prefeito, Laércio Cintra Nogueira, Gestão Administrativa 2017/2020, brasileiro, divorciado, servidor público estadual, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, 618, nesta cidade, RG nº MG 2.867.333 e CPF nº. 472.513.876-20, por solicitação das Secretarias Municipais, representada neste ato pela Chefe de Gabinete, Srta. Vivian Patrícia Silva Boturi, brasileira, solteira, advogada, residente e domiciliado na Rua João Candido de Souza, nº. 178, Vila Santa Barbara, nesta cidade, portadora do CPF nº. 054.796.476-52 e do RG nº MG-11.921.125 SSP/MG, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520/02, Decretos 1.064/02 e 1.333/06; Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2017, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital, a seguir denominado MUNICÍPIO, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, a seguir denominada simplesmente PRESTADOR DE SERVIÇO, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

Prestador de Serviço: ....., com sede na ....., em ....., inscrita no CNPJ/CPF-MF sob o nº ....., neste ato representada por seu ...., Sr.(a)....., residente em ....., portador da Carteira de Identidade n.º ....., CPF n.º .....

1. **<u>DO OBJETO</u>.** A presente ata tem por objeto o registro de preço para prestação de serviço eventual e futura de confecção e impressão de materiais gráficos pelo período de doze meses, especificados no Termo de Referência do Edital e propostas apresentadas à Licitação.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a contratar os serviços nele registrados nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

2. **DOS PREÇOS.** Os quantitativos, preços e prestadores de serviço registrados encontram-se relacionados no Anexo I desta Ata.

3. **DA VIGÊNCIA.** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir de ...../ ...../2018.

4. **DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.** O gerenciamento deste instrumento caberá à Divisão de Licitação, Compras e Material, para avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente os preços registrados.

5. **DOS RECURSOS FINANCEIROS.** Os recursos financeiros necessários à execução deste contrato correrão à conta das dotações:

Ficha	Elemento/Dotação
31 - Manutenção das Atividades da Comunicação Social - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas	0210.0104.131.0052.2202.3390.3999
43 - Manutenção das Atividades do PROCON - Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas	0211.0104.122.0052.2006.3390.3999
688 – Manutenção Atividades Secretaria Municipal Administração - Outros Serviços Terceiros Pessoas	0220.0104.122.0052.2205.3390.3999
101 – Manutenção de Convênio Policia Civil - Outros Serviços Terceiros Pessoas	0220.0106.181.0101.2012.3390.3999
105 – Manutenção de Convênio Policia Militar - Outros Serviços Terceiros Pessoas	0220.0106.181.0101.2013.3390.3999
150 - Manutenção Atividades Divisão De Cadastro, Tributos E Fiscalização - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0230.0104.129.0053.2025.3390.3999
172 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Municipal Obras - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0240.0104.122.0052.2210.3390.3999
189 – Manutenção Atividades dos Serviços Vias Urbanas – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0240.0115.452.0501.2030.3390.3999
260 – Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Meio Ambiente – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0250.0118.541.0615.2212.3390.3999
289 – Manutenção Atividades Administração Geral Secr. Desenv. Socioeconômico – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0251.0104.122.0052.2145.3390.3999

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

321 – Manutenção Atividades Administração Geral Secretaria Municipal Educação – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0260.0112.122.0052.2215.3390.3999
343 – Manutenção Atividades Do Ensino Fundamental – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0260.0112.361.0403.2047.3390.3999
401 – Manutenção Atividades Ensino Infantil – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0260.0112.365.0401.2056.3390.3999
418 – Manutenção Atividades Divisão Cultura E Turismo – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0113.392.0471.2061.3390.3999
433 – Manutenção Atividades Festas Tradicionais – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0113.392.0471.2065.3390.3999
440 – Manutenção Atividades Festas Populares – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0270.0113.392.0471.2066.3390.3999
427 - Manutenção Atividades Patrimônio Cultural - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0113.392.0471.2063.3390.3999
471 - Manutenção Atividades Da Divisão De Esporte E Lazer - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0270.0127.813.0720.2219.3390.3999
490 - Manutenção Atividades Administração Secretaria Municipal De Saude - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0110.122.0052.2070.3390.3999
517 - Manutenção Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0210.301.0203.2183.3390.3999
518 - Manutenção Atividades Da Atenção Básica - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0210.301.0203.2183.3390.3999
539 - Manutenção Atividades Média E Alta Complexidade - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0310.302.0210.2186.3390.3999
577 - Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0290.0510.305.0245.2188.3390.3999
590 - Manutenção Atividades Secretaria Municipal Desenvolvimento Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0108.122.0052.2086.3390.3999
597 - Manutenção Atividades Do Fundo Municipal De Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.122.0052.2088.3390.3999
607 - Manutenção Atividades Do CRAS / Assistência Social - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.122.0052.2089.3390.3999
611 – Manutenção Atividades FMAS/IGD - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.122.0052.2136.3390.3999
618 – Manutenção do Centro de Convivência do Idoso - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	0291.0208.241.0120.2071.3390.3999
630 – Proteção Básica Especial / PAIF – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0208.243.0122.2092.3390.3999

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

631 – Proteção Básica Especial / PAIF – Outros Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0208.243.0122.2092.3390.3999
642 – Indice de Gestão Descentralizada / SUAS – Outros Serviços Terceiros Pessoas Jurídicas	0291.0208.244.01252.152.3390.3999
646 – Piso Mineiro de Assistencia Social – FEAS – Outros Serviços Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0208.244.0125.2154.3390.3999
668 – Manunteção das Atividades do Conselho Tutelar - Outros Serviços Terceiros – Pessoas Jurídicas	0291.0308.243.0011.2177.3390.3999

6. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

6.1. Os serviços serão contratados de forma fracionada conforme a necessidade da Administração.

6.2. Os materiais confeccionados deverão ser entregues nos dias, horários e locais definidos na AF (Autorização de Fornecimento), no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da AF.

6.2.1.1. Nos casos em que será feita a criação da arte, a mesma deverá ser elaborada em até 36 (trinta e seis) horas, e após aprovada pela Administração, obedecerá o mesmo prazo do item anterior para sua entrega.

6.2.2. **DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.**

6.2.2.1. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados e identificados, em perfeitas condições, sendo vedada a entrega com defeito ou qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade dos mesmos.

6.2.2.2.2. Caso os produtos não atendam às exigências solicitadas, os mesmos deverão ser substituídos sem nenhum custo adicional à Contratante.

6.3. Para cada Nota Fiscal de Serviço, será anexado o **Certificado de Regularidade Perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais (válidas e regulares)**.

6.4. O pagamento será em até 15 (quinze) dias após a prestação do serviço.

6.5. Se o prestador de serviço recusar-se a atender a Autorização de Serviço, poderão ser convocados os demais prestadores do serviço classificados na licitação, respeitados as condições de serviço, os preços e os prazos do primeiro classificado.

7. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO. Atendida a Autorização de Serviço mediante a prestação integral dos serviços requisitados, serão recebidos na forma prevista no art. 73, inc. II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil da prestadora do serviço bem como das obrigações prescritas no CDC.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

7.2. O **recebimento provisório** dar-se-á se satisfeitas às seguintes condições:

a) Os serviços devidamente identificados, de acordo com as especificações e normas técnicas; os serviços em conformidade com o estabelecido na ordem de serviço (AF);

b) No prazo, local e horário estabelecidos.

7.3. O **recebimento definitivo** dos bens dar-se-á após:

7.3.1. Satisfeitas as exigências prescritas no contrato, a respectiva Nota de Empenho será submetida ao regular processo de liquidação, nos termos do art. 63, incisos e parágrafos da Lei 4.320/64, expedindo a ordem de pagamento à prestadora do serviço.

7.4. Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual serão consignadas as desconformidades, notificando a prestadora do serviço de corrigir o serviço rejeitado, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

7.4.1. O serviço em evidente desconformidade com as especificações exigidas será recusado no ato da prestação, sob total responsabilidade da prestadora do serviço, que deverá providenciar o reparo do serviço dentro do prazo previsto.

7.4.2. Caso a correção não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES. Constituem obrigações:

8.1. **DO MUNICÍPIO**:

8.1.1.1. Permitir o acesso do prestador do serviço ao local da entrega.

8.1.2. Notificar o prestador do serviço de qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço.

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no contrato.

8.2. **DO PRESTADOR DE SERVIÇO:**

8.2.2.1. Prestar o serviço de acordo com as especificações exigidas neste Edital e seus anexos, e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo da prestação do serviço, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida no contrato.

8.2.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

8.2.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da prestação do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

8.2.2.4. Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.2.5. Indenizar terceiros e/ou o Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o prestador de serviço adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.2.6. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.3. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação do serviço.

9. **DO PAGAMENTO.** O Município pagará aos prestadores do serviço o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Autorização de Fornecimento/Serviço e da Nota de Empenho.

9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta dos prestadores do serviço.

9.2. Para cada prestação de serviço, o prestador deverá emitir uma única nota fiscal de serviço, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.

9.3. O prestador de serviço apresentará a Nota Fiscal de Serviço acompanhada dos originais das **certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais** (válidas e regulares).

9.4. O pagamento será depositado na conta bancária do prestador de serviço em até 30 dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou o ateste no verso da Nota Fiscal de Serviço.

9.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais ou junto ao cadastro, o Município comunicará ao prestador de serviço para que regularize a situação.

9.5.1. Na hipótese prevista no subitem 9.5, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.6. O Município se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do prestador de serviço, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.7. Não serão pagos os serviços prestados em desacordo com especificações que integram esta Ata.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

10. **DAS ALTERAÇÕES.** O preço registrado se manterá fixo e irreajustável durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses contidas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93 desde que, devidamente comprovadas mediante planilhamento dos custos e detalhamento dos fatos supervenientes.

10.1. O pedido de alteração de preço deverá vir acompanhado de planilha detalhada referente aos percentuais de variação impactantes nos preços registrados.

11. **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.** A presente Ata ou o registro de prestador de serviço específico poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. **PELO MUNICÍPIO**:

a) Quando o prestador de serviço não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o prestador de serviço não assinar a Autorização de Serviço no prazo estabelecido;

c) Quando o prestador de serviço der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelo Município.

11.2. **PELO PRESTADOR DE SERVIÇO**:

a) Mediante solicitação por escrito, antes do pedido de serviço, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, que venha a comprometer a perfeita execução das obrigações firmadas nesta Ata, devidamente comprovado.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador de serviço será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador de serviço, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial.

11.4. A solicitação do prestador de serviço para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do prestador de serviço, relativas à prestação do serviço.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, o Município adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS. Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de Serviço, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o prestador de serviço ficará sujeito às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa moratória, observados os limites no art. 86 da Lei 8.666/93:

c) Multa punitiva (inciso II, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Autorização de Serviço, caso o atraso seja superior a trinta minutos, ou o serviço esteja fora das especificações contratadas.

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de:

d.1) Apresentar documentação falsa;

d.2) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

d.3) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços;

d.4) Recusar o recebimento da Autorização de Serviço;

d.5) Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, descumprimento dos prazos de entrega ou entrega dos serviços fora das especificações técnicas;

d.6) Não mantiver a proposta;

d.7) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.1. A recusa injustificada do beneficiário da Ata em assinar a Autorização de Serviço, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

12.2. As penas de multa poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital.

12.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

b) É vedado caucionar ou utilizar a Autorização de Serviço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.1. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Município.

14. DA PUBLICIDADE. A eficácia da presente ata depende de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

15. DO FORO. As partes elegem o foro da Comarca de Guaranésia para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Local e data

Laércio Cintra Nogueira
Prefeito Municipal

Vivian Patrícia Silva Boturi
Chefe de Gabinete

Contratado
Representante legal cargo

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - QUANTITATIVOS, PREÇOS E PRESTADORES DE SERVIÇO

(a que se refere à cláusula segunda da Ata de Registro de Preços 0xxx/2017)

Item	Descrição	Unid.	Quant.		Preço
			Mín.	Máx.	
01	Autorização de abastecimento – 10x15, 1x0, 50x02, copiativo, 56 g. Com numeração e serrilha – 100 fls	bloco	250	313	
02	Cartilha- 15x21- com 8 páginas, 4x4, couchê 90 g. Com grampo.	unidade	12.500	15.625	
03	Atestado dentista – 15x10 – 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	125	156	
04	Receituário b – 27x10, 1x0, com numeração e serrilha, com 50 fls, bond azul.	bloco	500	625	
05	Atestado médico – 21x15, 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	375	469	
06	Receituário - 21x15, 1x0, 56 g, com 100 fls.	bloco	3.750	4.688	
07	Requerimento - 21x30, 1x0, 56 g, com 50 fls.	bloco	125	156	
08	Ficha de atendimento odontológico individual - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls.	bloco	125	156	
09	Marcadores de consumo alimentar - 21x30, 1x0, 56 g, com 100 fls	bloco	125	156	
10	Ficha de controle de abastecimento – 21x15, 4x4, 180 g, cartolina amarelo -	unidade	375	469	
11	Prontuário individual- 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	500	625	
12	Ficha perinatal - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	250	313	
13	Laudo para solicitação /autorização de procedimento ambulatorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 50 fls	bloco	250	313	
14	Requisição de exame citopalógico – colo de útero - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

15	Requisição de mamografia - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	
16	Diário de atualização de reconhecimento geográfico - 21x30, 1x0, 56 g	fls	375	469	
17	Ficha de visita domiciliar e territorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	1.200	1.500	
18	Cadastro individual - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	375	469	
19	Programa nacional de controle da dengue- PNCD /registro diário do serviço antivetorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls	bloco	500	625	
20	Cadastro domiciliar e territorial - 21x30, 1x1, 56 g, com 100 fls.	bloco	250	313	
21	Auto termo – 21x30, 25x03, papel copiativo 56 g. Sendo 1º via branca, 2º via rosa, 3º amarelo, 1x0 blocos com 90 folhas – 30 jogos de três vias	bloco	40	50	
22	Alvará, 21x30, 4x0, sulfite 180 g.	unidade	600	750	
23	Ficha de registro funcional- 32x44, com 1 dobra, cartolina azul 180g, 1x1.	unidade	375	469	
24	Pasta - 32x44, com dobra e corte especial, cartolina verde 180g, 1x0.	unidade	1.500	1.875	
25	Cartão de medicação do PSF – 30x21, sulfite 180g, com 1 dobra, 1x1.	unidade	5.000	6.250	
26	Cartão de visita – 5x9, 4x4, com verniz, couche 300 g. Sendo 1000 unidades cada arte.	milheiro	4	5	
27	Notificação especifica de visita – 21x30, 1x0, 56 g	fls	250	313	
28	Boletim casa fechada - 21x30, 1x0, 56 g	fls	350	438	
29	Diário de pesquisa e borrifação – 21x30, 1x0, 56 g	fls	250	313	
30	Resumo semanal do serviço antivetorial – 21x30, 1x0, 56 g	fls	400	500	
31	Confecção de flyer em papel couche,4x4 com gramatura 90.o tamanho será 10x15 cm, sendo impressão de arte de acordo com a necessidade da secretaria	unidade	20.000	25.000	
32	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura 90. O tamanho será de 10x15cm sendo impressão em 2x0. Com impressão da arte de acordo com a	unidade	30.000	37.500	

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

	necessidade.				
33	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura de 90 O tamanho será de 15x21 cm sendo impressão em 4x4. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	35.000	43.750	
34	Confecção de flyer em papel couchê, com gramatura de 150. O tamanho será de 21 x 31cm 43, sendo impressão em 4x4. Com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	18.000	22.500	
35	Confecção de papel timbrado em papel offset no tamanho de um A4 (29,7x21cm). Com impressão da arte de acordo com a necessidade	unidade	18.000	22.500	
36	Confecção de convites em papel cartão com o tamanho 28,5x20,5cm, com impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	3.700	4.625	
37	Confecção de informativo impresso com papel couchê fosco e gramatura 90, tamanho 27x40cm, a impressão da arte de acordo com a necessidade.	unidade	35.000	43.750	
38	Cartazes, papel branco, A3, colorido, gramatura 120 gramas	unidade	12.000	15.000	
39	Revistas, 20 páginas, coloridas, tamanho A4, papel couchê, gramatura 80 gramas, Capa 150 gramas.	unidade	25.000	31.250	
40	Ficha de cerimonial, papel branco, tamanho 21 cm x 9 cm, gramatura 180 gramas, colorida, frente e verso	unidade	3.700	4.625	
41	Pastas para eventos, com bolso interno, papel branco, impressão colorida, gramatura 240 gramas, tamanho 32X23 cm.	unidade	3.700	4.625	
42	Bloco de Notas, em tamanho A5, papel branco, gramatura 90 gramas, marca d'agua preto e branco, com 10 folhas cada	unidade	6.000	7.500	
43	Confecção de cartões, em papel cartão com o tamanho 10 cm x 15 cm, com impressão da arte colorida de acordo com a necessidade.	unidade	6.000	7.500	
44	Cartilha em tamanho 44cm L x 20cm A – 4x4 – papel couchê, gramatura 240, com 4 vincos, 8 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
45	Cartilha em tamanho 44 cm L x 15 cm – 4x4 - papel couchê, gramatura 240, com 3 vincos - 4 partes iguais	unidade	48.000	60.000	
46	Cartilha, em tamanho 60 cm L x 20 cm A – 4x4 – papel couchê, gramatura 240 com 3 vincos – 4 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
47	Flayer em tamanho A4, 4x4, gramatura 240 com apenas um vinco ao meio – 2 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
48	Folder em tamanho A4, 4x4, gramatura 24	unidade	48.000	60.000	

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

49	Cartilha em tamanho 20 cm A x 60 cm L, 4x4 – gramatura 240 com 2 vincos , 3 partes iguais	unidade	32.000	40.000	
50	Folder em tamanho A4, 4x4, gramatura 240, com 2 vincos e 3 partes iguais	unidade	40.000	50.000	
51	Requerimento – tamanho A4 – 4x0 – blocos de 50 folhas – gramatura 55 – papel branco	bloco	30	38	
52	Controle mensal de visitas domiciliares - tamanho A4 – 4x4 gramatura 90 – blocos de 100 folhas- papel branco	bloco	100	125	
53	Ficha de referência atenção básica – secretaria municipal de saúde – 4x0 – tamanho A4 – blocos de 100 folhas cada – papel branco	bloco	100	125	
54	Cartão da Gestante – em papel cartão, em tamanho A4, 4x4, com 2 vincos e 3 partes iguais	unidade	2.000	2.500	
55	Ficha de vacinação – secretaria de saúde – tamanho 21cm L x 15 cm A – 4x4 – gramatura 300- papel branco	unidade	5.000	6.250	
56	Cartão de vacinação – papel cartão cor branco – 4x4 , em tamanho 8 cm L x 21 cm A -	unidade	5.000	6.250	
57	Cartão de vacinação animal – em papel cartão branco – 4x0 – tamanho 11cm L x 8 cm A	unidade	4.000	5.000	
58	Laudo de vistoria – secretaria de saúde – em tamanho A4 , 4x0, gramatura 90 - c/ 200 fls	bloco	50	63	

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br

GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NO QUADRO DA EMPRESA NÃO HÁ FUNCIONÁRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE GUARANÉSIA.

Empregador Pessoa Jurídica

Ref.: **PREGÃO Nº 088/2018**
PROCESSO Nº 138/2018

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no art. 9º inciso III do da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não há funcionário público do município de Guaranésia, em seu quadro empresarial.

Local e data

_____
(Representante legal)

Praça Rui Barbosa, nº 40, Centro, CEP 37810-000, Guaranésia – MG
Fone / Fax : (35)3555-3556/1200
Endereço eletrônico: www.prefguaranesia.mg.gov.br / E-mail: licitacao@prefguaranesia.mg.gov.br